

Instructions pour l'installation du format manuel (formulaire de réponse) pour la commande et les commandes groupées des messages fiscaux-AVS

Dans le but de simplifier l'intégration des commandes reçues par voie électronique dans le processus actuel, il est possible d'imprimer les commandes directement sous forme de formulaire-réponse sur lequel les indications concernant la personne assujettie, ainsi que l'adresse de la caisse de compensation ou de la caisse interprofessionnelle sont pré-remplies. Les données requises pour la réponse peuvent ensuite être directement indiquées sur la commande imprimée. Pour ce faire, le fichier de mise en page correspondant doit être inséré dans le repository du sM-Client et le fichier original effacé. Les étapes suivantes doivent être suivies:

1. Télécharger les fichiers de mise en page sur <http://sm-client.ctp-consulting.com>. Ces fichiers ZIP contiennent tout les fichiers pour les commandes groupées (2011-000102) et les commandes uniques (2011-000101).
2. Arrêter le sM-Client.
3. Effacer les formats existants. Tout les fichiers des dossiers suivants doivent être effacés :
 - ..\interface\repository\xsd_xslt\eahv-iv-2011-000101\3
 - ..\interface\repository\xsd_xslt\eahv-iv-2011-000102\3
4. Copier les nouveaux fichiers dans les dossier correspondants.
5. Redémarrer le sM-Client.

Il convient de noter que la procédure doit être exécutée après chaque mise à jour du repository afin de conserver l'adaptation de la mise en page de la commande.